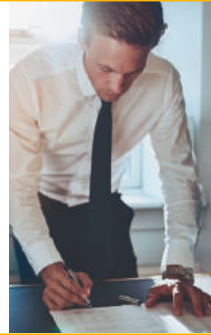


LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y SERVICIOS

Formar Licenciados en Administración de la Producción y Servicios con conocimientos, habilidades, actitudes y valores que les permitan detectar, analizar, evaluar y aplicar estrategias organizacionales para mejorar el desarrollo y la eficiencia de los procesos productivos de bienes y servicios, a través de la administración de las áreas de producción, materiales, capital y calidad, para lograr ventaja competitiva dentro de un mercado globalizado, en un marco ético, humanista y con responsabilidad social.

PERFIL DEL ASPIRANTE

- Interés por la producción de bienes y servicios,
- Interés por la calidad,
- Gusto por la administración,
- Interés por el entorno empresarial,
- Interés por los acontecimientos locales, nacionales e internacionales,
- Facilidad para las relaciones interpersonales.



PLAN DE ESTUDIOS



8 SEMESTRES

PLAN 2016

1

Matemáticas Básicas
Administración
Computación Básica
Contabilidad Básica
Introducción a la Administración de Operaciones
Introducción a la Cultura de Calidad
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE LENGUAS EXTRANJERAS
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE FORMACIÓN HUMANISTA

2

Dibujo Industrial
Probabilidad y Estadística (EST-B21)
Costos y Presupuestos
Administración de Flujo de Materiales
Herramientas de Clase Mundial
Administración de Operaciones
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE LENGUAS EXTRANJERAS
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE FORMACIÓN HUMANISTA

3

Auditoría de Calidad e Interpretación de Especificaciones Industriales
Métodos Estadísticos (EST-B22)
Microeconomía
Procesos Productivos
Administración de Inventarios
Administración de Recursos Humanos
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE LENGUAS EXTRANJERAS
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE FORMACIÓN HUMANISTA

4

Investigación de Operaciones (IO-A2)
Modelos Organizacionales de Producción
Derecho Laboral
Finanzas Básicas
Administración de la Calidad y Productividad
Administración del Abastecimiento en la Producción
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE LENGUAS EXTRANJERAS
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE FORMACIÓN HUMANISTA

5

Análisis Multivariado (EST-B23)
Finanzas Empresariales
Certificaciones y Normas
Procesos de Manufactura
Diseño de procesos del trabajo
Propiedades de los Materiales
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PRÁCTICAS PROFESIONALES (CURSO DE INDUCCIÓN)
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL (CURSO DE INDUCCIÓN)

6

Ética Profesional
Programación de Operaciones
Medición del trabajo
Instalaciones de Manufactura y Servicios
Evaluación de Procesos Industriales
Ergonomía en el Trabajo
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PRÁCTICAS PROFESIONALES
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL

7

Administración del Mantenimiento de Plantas y Equipos
Innovación en los Procesos de Producción
Desarrollo de Productos Industriales y Servicios
Lean Six Sigma
Seguridad Integral y Prevención de Riesgos
Optativa Profesionalizante I ▶
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PRÁCTICAS PROFESIONALES
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL

▶ Las materias optativas profesionalizantes se ofertan en modalidad abierta con un total de 16 créditos que deberán ser cubiertos durante los últimos dos semestres de la carrera de acuerdo con los lineamientos generales para la operatividad de este tipo de materias.

8

Mercadotecnia Básica
Elaboración de Proyectos
Seminario de Calidad y Productividad
Análisis Lean
Gestión Ambiental de la Empresa
Optativa Profesionalizante II ▶
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PRÁCTICAS PROFESIONALES
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL

PROGRAMAS INSTITUCIONALES

- Programa Institucional de Prácticas Profesionales
- Programa Institucional de Servicio Social
- Programa Institucional de Tutoría
- Movilidad e Intercambio Académico
- Programa Institucional de Lenguas Extranjeras
- Programa Institucional de Formación humanista

CAMPO DE TRABAJO

El campo de acción para el egresado de la Licenciatura en Administración de la Producción y Servicios es muy amplio, debido a que puede incorporarse en cualquier tipo de empresa, ya sea industrial, comercial o de servicios, sin importar el sector en que se encuentre; micro, pequeña, mediana o grande empresa, desempeñando funciones de planeación y control de producción, control de la cadena de valor, análisis de métodos, determinación de estándares, manejo de materiales, control de calidad, aseguramiento de la calidad, administración de la calidad total y en sistemas de gestión de la calidad en sus diferentes ámbitos de certificación.

Podrá ocuparse igualmente con éxito en las áreas de Medición del Trabajo, procesos de manufactura, desarrollo de nuevos productos y montajes de empresas, así como en las áreas de consultoría y asesoría empresarial.

Considerando la diversidad de los campos de acción que en el ámbito profesional tiene la carrera de Licenciado en Administración de la Producción y Servicios, tanto a nivel regional, nacional e internacional, el profesional que forme la Universidad Autónoma de Aguascalientes, estará capacitado para incorporarse en el ámbito que él mismo anhele.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE AGUASCALIENTES

WWW.UAA.MX

CENTRO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS:

Departamento de Recursos Humanos, Módulo. 32. Ciudad Universitaria.
Aguascalientes, Ags. CP 20131. México. —————Tel: 449-910-84-72
Ext: 55355

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA:

Edificio 56, planta Alta — Tel: 449 910-74-38
E-mail: orientacion_educativa@correo.uaa.mx