

LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Formar Licenciados en Administración de Empresas con capacidad para desarrollar soluciones estratégicas integrales a problemas administrativos, organizacionales, de recursos humanos, financieros, de mercadotecnia y de operaciones en los ámbitos de la gestión organizacional y de dirección de proyectos empresariales con actitud ética, responsable, humanista y comprometida con el desarrollo sustentable.

PERFIL DEL ASPIRANTE

- Interés por la organización y el orden.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Facilidad para la comunicación oral y escrita.
- Pensamiento flexible.
- Capacidad de liderazgo.
- Innovación y creatividad.
- Tolerante.
- Emprendedor.
- Espíritu de servicio.



"La carrera de LAE es fundadora de la UAA con más de 50 años de experiencia y acreditada por organismos nacionales e internacionales como CIEES y ACBSP"



8 SEMESTRES

PLAN 2019

PLAN DE ESTUDIOS

1

Introducción a la función empresarial
Microeconomía
Matemáticas Básicas
Computación Básica
Contabilidad Básica
Administración I

2

Taller de Redacción
Macroeconomía
Probabilidad y Estadística (EST- B21)
Derecho Mercantil
Contabilidad Financiera
Administración II

3

Ética Profesional
Operaciones Financieras
Métodos Estadísticos (EST-B22)
Derecho Laboral
Contabilidad de Costos
Técnicas de Planeación
Administración de Recursos Humanos

4

Mercadotecnia Básica
Finanzas Básicas
Organización de Empresas
Administración de Recursos Humanos II
Gestión Administrativa de Organizaciones Públicas
Administración y Gestión Estratégica

5

Comercio Internacional
Presupuestos
Técnicas de Dirección
Gestión de las Adquisiciones
Innovación y Creatividad Empresarial
Administración de las PyMES

6

Capital de Trabajo
Mezcla Promocional
Toma de Decisiones
Administración Básica de Operaciones
Responsabilidad Social Empresarial
Comportamiento Organizacional

7

Sistemas de Control Administrativo
Obligaciones Fiscales
Desarrollo de Emprendedores
Planeación Prospectiva
Enfoques Modernos de Administración
Optativa Profesionalizante I

8

Administración de la Calidad
Habilidades Directivas
Competitividad Empresarial
Administración y Gestión de Procesos de Negocios
Taller de Administración
Optativa Profesionalizante II

CAMPO DE TRABAJO

Los egresados habrán de desempeñarse en: micro, pequeña, mediana y grande empresa, a nivel local, nacional e internacional; organismos públicos y privados; organizaciones no gubernamentales; práctica profesional independiente; firmas de consultoría empresarial a nivel local, nacional e internacional y de empresas propias.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE AGUASCALIENTES

www.uaa.mx

CENTRO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS:
Departamento de Administración, Módulo 32, Ciudad Universitaria.
Aguascalientes, Ags. CP 20131. México — **Tel. 449 910-84-63 Ext. 55105**

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA:
Edificio 56, planta alta — **Tel: 449 910-74-38**
E-mail: orientacion_educativa@correo.uaa.mx

Diseño e impresión Sección de Procesos Gráficos de la Dirección General Difusión y Vinculación